

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΠΜΣ - «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία – Κλινική Τοξικολογία»**  
**του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Α.Π.Θ.,**  
**σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022**

**Β.** Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της αριθμ. 1429/13-09-2019 απόφασης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 3639/τ. Β'/01-10-2019) σχετικά με την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία – Κλινική Τοξικολογία» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022 όπως ισχύουν, ως εξής:

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο-σκοπός του Π.Μ.Σ.**

Το Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Α.Π.Θ. οργανώνει και λειτουργεί Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης με τίτλο: «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία – Κλινική Τοξικολογία (Clinical and Industrial Pharmacology - Clinical Toxicology)», η επιτυχής παρακολούθηση του οποίου οδηγεί σε απόκτηση Δ.Μ.Σ. στην «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία – Κλινική Τοξικολογία» σε μία από τις τρεις ειδικεύσεις:

- 1.Κλινική Φαρμακολογία και Φαρμακευτική Ιατρική
- 2.Βιομηχανική Φαρμακολογία
- 3.Κλινική Τοξικολογία

**Αντικείμενο** του Π.Μ.Σ. «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία - Κλινική Τοξικολογία» είναι να εξοικειωθούν οι επαγγελματίες της Υγείας και οι εργαζόμενοι στο χώρο του φαρμάκου με την πρακτική εφαρμογή της Κλινικής Φαρμακολογίας και Κλινικής Τοξικολογίας, των διαδικασιών ανάπτυξης, δοκιμής κυκλοφορίας και πώλησης νέων φαρμάκων από την Φαρμακοβιομηχανία, με απώτερο σκοπό την παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης στην ορθολογική συνταγογράφηση και την επιστημονική τεκμηρίωση της φαρμακοθεραπείας, την εξοικείωση με τις διαδικασίες έρευνας, ανάπτυξης και έγκρισης νέων φαρμάκων καθώς και την απόκτηση δεξιοτήτων αναφορικά με την αξιολόγηση της ασφάλειας και της αποτελεσματικότητας των φαρμάκων που βρίσκονται ήδη σε κυκλοφορία. Επιπλέον, την αντιμετώπιση ανεπιθύμητων ενεργειών, φαρμακευτικών και άλλων αλληλεπιδράσεων και δηλητηριάσεων που προκύπτουν από ορθή ή κακή χρήση φαρμάκων.

**Σκοπός** του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

**1.** Η εξειδικευμένη και σε βάθος θεωρητική κατάρτιση και εκπαίδευση των φοιτητών του σε ένα από τα τρία προσφερόμενα γνωστικά πεδία (κλάδους) της Φαρμακολογίας και Τοξικολογίας, σε θέματα αξιολόγησης και ανάπτυξης νέων φαρμάκων, συμπεριλαμβανομένης της κλινικής δοκιμής και της βιομηχανικής παραγωγής, εξειδίκευση στην αξιολόγηση της τοξικότητας φαρμάκων, ανάπτυξη εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε αναλυτικές τεχνικές και στρατηγικές για την αντιμετώπιση προκλήσεων και προβλημάτων στον τομέα της Φαρμακολογίας και Τοξικολογίας.

2. Η ενεργός και πολύμορφη συμμετοχή των φοιτητών του στο πεδίο της Φαρμακολογίας και Τοξικολογίας του ενδιαφέροντος τους και στην ανάληψη επαγγελματικής δράσης σε αυτό, με τις εφαρμογές στην έρευνα αλλά και την κλινική πράξη.

3. Η διεξαγωγή σχετικής έρευνας από τους ίδιους και η συγγραφή επιστημονικής εργασίας.

**Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα** των αποφοίτων του Π.Μ.Σ. «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία - Κλινική Τοξικολογία» του Α.Π.Θ. αντανακλούν την υψηλή ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της προετοιμασίας που παρέχει το πρόγραμμα.

Οι απόφοιτοι αποκτούν μια σειρά από γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που τους καθιστούν ικανούς να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της επαγγελματικής τους πορείας και να συμβάλλουν εποικοδομητικά στον τομέα της κλινικής φαρμακολογίας και της κλινικής τοξικολογίας.

Συγκεκριμένα, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, οι απόφοιτοι έχουν αποκτήσει:

➤ Εξειδικευμένη και σε βάθος θεωρητική κατάρτιση στα γνωστικά πεδία της Φαρμακολογίας και Τοξικολογίας, σε ειδικούς τομείς όπως η φαρμακοοικονομία, η κλινική έρευνα και η τοξικολογία.

➤ Κατανόηση των βασικών αρχών της κλινικής φαρμακολογίας και της κλινικής τοξικολογίας, των νομοθετικών και ρυθμιστικών πτυχών που αφορούν τη φαρμακευτική ανάπτυξη και την ασφάλεια των φαρμάκων.

➤ Ικανότητα αξιολόγησης δεδομένων για την εκτίμηση της ασφάλειας και της αποτελεσματικότητας των φαρμάκων, ανάλυσης και ερμηνείας κλινικών δεδομένων και δοκιμασιών.

➤ Δεξιότητες στο σχεδιασμό και τη διενέργεια ερευνητικών και κλινικών μελετών.

➤ Κριτική σκέψη και δυνατότητα επίλυσης πολύπλοκων προβλημάτων στον τομέα της φαρμακολογίας και της τοξικολογίας και ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

➤ Επαγγελματική ετοιμότητα και δεξιότητες για την αντιμετώπιση των προκλήσεων του επαγγελματικού περιβάλλοντος της φαρμακολογίας και της τοξικολογίας.

➤ Δεξιότητες επικοινωνίας και παρουσίασης τεχνικών και επιστημονικών πληροφοριών.

Οι απόφοιτοι αποκτούν ένα ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο και τις κατάλληλες δεξιότητες για να συνεισφέρουν στην ανάπτυξη της κλινικής έρευνας, της φαρμακοβιομηχανίας και τη λειτουργία των ρυθμιστικών φορέων. Η εκπαίδευσή τους στο Π.Μ.Σ. «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία - Κλινική Τοξικολογία» του Α.Π.Θ. τους παρέχει τη δυνατότητα να εργαστούν σε διάφορους επαγγελματικούς τομείς, συμβάλλοντας στην προώθηση της φαρμακευτικής ασφάλειας, την καινοτομία στην έρευνα φαρμάκων και την βελτίωση της υγείας των ασθενών καθιστώντας τους αξιόλογους επαγγελματίες με εξειδίκευση στον τομέα της φαρμακολογίας και της τοξικολογίας. Οι δεξιότητες, οι γνώσεις και η εμπειρία που αποκτούν κατά τη διάρκεια του προγράμματος τους καθιστούν ανταγωνιστικούς και ικανούς να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην επιστημονική κοινότητα και τον επαγγελματικό χώρο της φαρμακολογίας και της τοξικολογίας.

Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας. Επίσης στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το Τμήμα.

## **Άρθρο 2** **Απονεμόμενος Τίτλος Π.Μ.Σ.**

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία – Κλινική Τοξικολογία» σε μία από τις τρεις ειδικεύσεις:

1. Κλινική Φαρμακολογία και Φαρμακευτική Ιατρική
2. Βιομηχανική Φαρμακολογία
3. Κλινική Τοξικολογία

Η επιτυχής ολοκλήρωση των σπουδών οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α'254).

## **Άρθρο 3** **Όργανα του Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

**I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος:** είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

**II. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών:** συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ.. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

**III. Η Συνέλευση του Τμήματος** η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
- γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
- στ. εγκρίνει τον απολογισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

**IV. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.:** απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες της Σ.Ε. είναι:

- α. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του,

εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

**β.** καταρτίζει τον απολογισμό λειτουργίας του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

**γ.** εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ., και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

**δ.** εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

**ε.** εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022,

**στ.** εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

**ζ.** καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

**η.** εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

**V. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.,** προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

**Ο Διευθυντής** έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του Ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.:

**α.** προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

**β.** εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

**γ.** εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

**δ.** είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

**ε.** παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Ιατρικής, τη Γραμματεία του Εργαστηρίου Κλινικής Φαρμακολογίας και από κατάλληλο έκτακτο προσωπικό.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αποτελεί το κεντρικό σημείο επικοινωνίας και υποστήριξης για τη συνολική διαχείριση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος, καθώς και για την παροχή υποστήριξης σε φοιτητές και διδάσκοντες. Υποδέχεται τους νέους φοιτητές, τους παρέχει απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, το πρόγραμμα μαθημάτων, τις διαδικασίες εγγραφής και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την έναρξη των σπουδών τους.

Χειρίζεται και ελέγχει τα φοιτητικά θέματα, όπως εγγραφές σε μαθήματα, απουσίες, αιτήσεις αναβολής σπουδών, καθώς και οποιεσδήποτε αλλαγές στον φοιτητικό φάκελο. Παρέχει στους διδάσκοντες τις απαραίτητες πληροφορίες για τη διεξαγωγή των μαθημάτων, τις ώρες διδασκαλίας, την αξιολόγηση των φοιτητών και την υποστήριξη σε οποιεσδήποτε διοικητικές διαδικασίες σχετικές με τη διδασκαλία.

Αναλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές διαδικασίες του Π.Μ.Σ., όπως η παρακολούθηση των εγγραφών, η διαχείριση των αιτήσεων των φοιτητών, η έκδοση φοιτητικών πιστοποιητικών, καθώς και η διαχείριση των ακαδημαϊκών φακέλων των φοιτητών, συντονίζει τη διαχείριση των οικονομικών, συνεργάζεται και επικοινωνεί με την υπηρεσία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ. (ΕΛΚΕ – Α.Π.Θ.), για πληρωμές δαπανών, έλεγχο κατάθεσης τελών φοίτησης, αμοιβές εκπαιδευτικού προσωπικού, μετακινήσεις προσκεκλημένων διδασκόντων, αγορές εξοπλισμού και υλικών. Οργανώνει τις ακαδημαϊκές εξετάσεις και είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό της διαδικασίας, την ανάρτηση των αποτελεσμάτων και την ενημέρωση των φοιτητών για τα αποτελέσματα. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος.

Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

#### **Άρθρο 4** **Κατηγορίες υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.**

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ειδικότερα:

##### **1. Για την ειδίκευση «Κλινικής Φαρμακολογίας και Φαρμακευτικής Ιατρικής»:**

Κάτοχοι τίτλων σπουδών Α.Ε.Ι. Ιατρικής, Οδοντιατρικής και Κτηνιατρικής της ημεδαπής και αλλοδαπής.

##### **2. Για την ειδίκευση «Βιομηχανική Φαρμακολογία»:**

Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής και αλλοδαπής:

α) Πτυχιούχοι των Τμημάτων Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Κτηνιατρικής, Φαρμακευτικής, Βιολογίας, Χημείας, Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, Βιοϊατρικών Επιστημών, Μοριακής Βιολογίας-Γενετικής και Νοσηλευτικής (Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.) Σχολών της ημεδαπής και αλλοδαπής, και Τμημάτων που το αντικείμενό τους εμπίπτει με αυτό του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ., με ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τη Φαρμακολογία και Τοξικολογία.

β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων και Σχολών Ανώτατης Εκπαίδευσης Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής και αλλοδαπής, οι οποίοι διαθέτουν διετή, τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία, καταξιωμένοι στο χώρο τους, με αποδεδειγμένο χρόνο θητείας στη Φαρμακοβιομηχανία.

##### **3. Για την ειδίκευση «Κλινική Τοξικολογία»:**

Κάτοχοι τίτλων σπουδών Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής και αλλοδαπής Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Κτηνιατρικής, Φαρμακευτικής, Χημείας, Βιολογίας, Βιοϊατρικών Επιστημών, Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας και Τμημάτων που το αντικείμενό τους εμπίπτει με αυτό του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ..

Υποψηφιότητα για το Π.Μ.Σ. μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές των Τμημάτων Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Κτηνιατρικής, Φαρμακευτικής, Βιολογίας, Χημείας, Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, Βιοϊατρικών Επιστημών, Μοριακής Βιολογίας-Γενετικής και Νοσηλευτικής με την

προϋπόθεση να έχουν αποφοιτήσει πριν από την έγκριση του τελικού πίνακα των υποψηφίων, οι οποίοι γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ..

Η επιλογή γίνεται με βάση το βιογραφικό των υποψηφίων και συνέντευξη από τους υπεύθυνους του προγράμματος.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από το Τμήμα. Ακόμη κι αν ο υποψήφιος έχει ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) δεν υποχρεούται να την καταθέσει. Αν φέρει ισοτιμία η διαδικασία γίνεται και πάλι από το Τμήμα.

Το Τμήμα Ιατρικής έχει την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν στο Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του ν.4957/2022.

**Τρόπος ελέγχου** του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. η γνησιότητα γίνεται:

1.1. με σφραγίδα της Χάγης,

1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα.

2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,

3. σε περίπτωση που ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιείται η αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και **δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο**. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για Ισοτιμία.

## Άρθρο 5

### Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία – Κλινική Τοξικολογία» κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60), μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα κατανέμονται στις ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ. ως εξής: στην πρώτη ειδίκευση (όπου τα μαθήματα είναι κοινά με τη δεύτερη ειδίκευση) είκοσι πέντε (25) φοιτητές και στη δεύτερη ειδίκευση είκοσι (20) φοιτητές κατ' ανώτατο όριο, με ελάχιστο αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών είκοσι τέσσερα (24) [δεκατέσσερις (14) και δέκα (10) αντίστοιχα για την πρώτη και τη δεύτερη ειδίκευση] και στην τρίτη ειδίκευση δεκαπέντε (15) φοιτητές κατ' ανώτατο όριο, με ελάχιστο αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών έξι (6). Δύναται η αναπροσαρμογή κατανομής των φοιτητών ανά ειδίκευση με πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.. Ο ελάχιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών συνολικά για να λειτουργήσει το Π.Μ.Σ. είναι τριάντα (30).

Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός

εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η επιλογή θα γίνεται με βάση το βιογραφικό των υποψηφίων (αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών) και συνέντευξη από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. που ανήκουν στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Κάθε έτος και μέχρι την 1η Μαρτίου η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής ανακοινώνει πόσες θέσεις μεταπτυχιακών φοιτητών διατίθενται για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους με πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δημοσιεύεται επίσημη προκήρυξη των θέσεων αυτών και καλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν τις αιτήσεις τους.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

**Τα κριτήρια επιλογής** των εισακτέων, περιλαμβάνουν:

1. Κατοχή πτυχίου/διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

2. Γνώση της αγγλικής γλώσσας, η οποία, όταν δεν είναι βεβαιωμένα η μητρική τους, πιστοποιείται είτε με πτυχίο αντίστοιχου ξενόγλωσσου πανεπιστημιακού τμήματος είτε με κατοχή τουλάχιστον αναγνωρισμένων πιστοποιητικών καλής (επιπέδου B2) ή πολύ καλής (επιπέδου C1) ή άριστης γνώσης (επιπέδου C2), σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, από το οποίο προκύπτει η επιτυχής ολοκλήρωση αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος.

3. Συνέντευξη από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης.

4. Πλέον των παραπάνω δικαιολογητικών ο υποψήφιος δύναται να υποβάλλει, εφόσον τα διαθέτει

:  
I. Δίπλωμα ή διπλώματα μεταπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Πανεπιστήμιο ή ομοταγές Ίδρυμα της αλλοδαπής.

II. Διδακτορικό τίτλο ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής.

III. Πιστοποιητικά για πιθανή καλή γνώση της γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής, ισπανικής ή ρωσικής γλώσσας. Εάν ο υποψήφιος είναι αλλοδαπός μπορεί να καταθέσει πιστοποιητικά για τη γνώση και της ελληνικής γλώσσας.

IV. Αποδεικτικά έγγραφα για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών και για επαγγελματική εμπειρία ή συναφούς εξώ-πανεπιστημιακή δραστηριότητα.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία.

5. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους σε Π.Μ.Σ. οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον B2.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος και περιλαμβάνεται **αναλυτικά** στη συνέχεια.

Η **διαδικασία επιλογής** των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

Η τελική διαδικασία επιλογής των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης που ορίζεται κάθε έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η οποία κατατάσσει τους υποψήφιους βάσει του συνολικού αριθμού

μονάδων που συγκέντρωσαν. Η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα Ιατρικής και καλεί σε συνέντευξη, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

Η μοριοδότηση των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. προκύπτει ως ακολούθως:

1. Βαθμός πτυχίου (πέντε (5) βαθμοί για Καλώς, επτά (7) βαθμοί για Λίαν Καλώς και δέκα (10) βαθμοί για Άριστα).
2. Αναγνωρισμένες μεταπτυχιακές σπουδές (δέκα (10) βαθμοί).
3. Διδακτορική Διατριβή (δέκα (10) βαθμοί).
4. Ανακοινώσεις σε ελληνικά συνέδρια (ένας (1) βαθμός/ανακοίνωση, έως πέντε (5) βαθμοί).
5. Ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια (δύο (2) βαθμοί/ανά ανακοίνωση, έως δέκα (10) βαθμοί).
6. Δημοσιεύσεις σε ελληνικά περιοδικά (πέντε (5) βαθμοί/δημοσίευση, έως δεκαπέντε (15) βαθμοί).
7. Δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά (πέντε (5) βαθμοί/δημοσίευση, έως είκοσι (20) βαθμοί).
8. Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα (δέκα (10) βαθμοί/ανά πρόγραμμα, έως είκοσι (20) βαθμοί).
9. Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία (πέντε (5) βαθμοί/έτος, έως δέκα (10) βαθμοί).
10. Προφορική συνέντευξη όπου αξιολογούνται η επιστημονική κατάρτιση, η ερευνητική εμπειρία του υποψηφίου, η συναφής εξω-πανεπιστημιακή δραστηριότητα και τυχόν ειδικά προσόντα (δέκα (10) ανά κριτήριο, έως σαράντα (40) βαθμοί).

Ο ανώτατος αριθμός βαθμών που μπορεί να συμπληρώσει ο υποψήφιος καθορίζεται από τα παραπάνω κριτήρια και είναι εκατόν πενήντα (150).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας (αξιολόγηση με βάση το φάκελο δικαιολογητικών και συνέντευξη), καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων.

Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης), είτε με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων εισάγεται στο Π.Μ.Σ. ο υποψήφιος που έχει μεγαλύτερο βαθμό στην προφορική συνέντευξη.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός είκοσι (20) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα.

Το Π.Μ.Σ. δέχεται ως μεταπτυχιακούς φοιτητές άτομα τα οποία έχουν ήδη αποφοιτήσει από το Π.Μ.Σ. «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία» και από το επανιδρυμένο Π.Μ.Σ. «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία - Κλινική Τοξικολογία» και τα οποία επιθυμούν να λάβουν επιπλέον Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και εντάσσονται στον προβλεπόμενο αριθμό εισακτέων κατ' έτος. Οι συγκεκριμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές δεν υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τα επτά (7) κοινά μαθήματα κορμού του πρώτου (Α') εξαμήνου, αλλά εισάγονται κατευθείαν στο δεύτερο (Β') εξάμηνο



σπουδών και παρακολουθούν όλα τα υπόλοιπα μαθήματα σύμφωνα με την ειδίκευση που έχουν επιλέξει. Οι συγκεκριμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να περατώσουν τις σπουδές τους, συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, έως τη λήξη του τρίτου (Γ') εξαμήνου και ισχύουν οι όροι φοίτησης, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο «Άρθρο 6» του παρόντος κανονισμού λειτουργίας, (που αφορά τη διάρκεια και τους όρους φοίτησης).

Το Π.Μ.Σ. δέχεται ως ακροατές άτομα (με ανώτατο αριθμό πέντε (5) ανά κύκλο σπουδών) τα οποία καταβάλουν μέρος των τελών φοίτησης, πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού λειτουργίας και επιθυμούν να παρακολουθήσουν μέχρι τρία (3) επιμέρους μαθήματα (κατόπιν συνεννόησης με το διδάσκοντα) χωρίς να έχουν εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. Οι ακροατές δεν λαμβάνουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, αλλά βεβαίωση παρακολούθησης, εφόσον έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις απαιτήσεις του κάθε μαθήματος.

## **Άρθρο 6** **Διάρκεια και Όροι Φοίτησης**

### **Χρονική Διάρκεια**

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Δ.Μ.Ε. ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, πλήρους φοίτησης, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μ.Δ.Ε., (δηλ. δύο (2) εξάμηνα παρακολούθησης μαθημάτων και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση και συγγραφή της Μ.Δ.Ε.).

Με πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής είναι δυνατόν να παρατείνεται κατά ένα (1) έτος ο χρόνος φοίτησης ή/και ο χρόνος συγγραφής και κατάθεσης της Μ.Δ.Ε.. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

Δύναται κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής να αιτηθεί παράταση σπουδών, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής πλήρους φοίτησης δεν καταφέρει να εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις κατά τη διάρκεια ενός εξαμήνου σπουδών μπορεί να

τις αναπληρώσει το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος χωρίς οικονομική επιβάρυνση ή περαιτέρω διοικητικές διαδικασίες.

Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος.

Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών για μερική φοίτηση, αναστολή ή παράταση σπουδών γίνεται πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής για λόγους όπως:

**α)** η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολούθησεις, εξετάσεις),

**β)** συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία όπως π.χ. η λογοκλοπή, και

**γ)** αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή.

αποφαιίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης, τους λόγους διαγραφής και την τυχόν περίπτωση επιστροφής των διδασκτρων.

Οι σπουδές στο Π.Μ.Σ. αρχίζουν με τα μαθήματα του πρώτου (Α') εξαμήνου τον Οκτώβριο. Το χειμερινό εξάμηνο ολοκληρώνεται τον Ιανουάριο. Ο Φεβρουάριος είναι εξεταστική περίοδος. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει τον Μάρτιο και ολοκληρώνεται τον Ιούνιο. Ο Ιούλιος είναι εξεταστική περίοδος. Η εκπόνηση των Μ.Δ.Ε. θα γίνεται από τον Σεπτέμβριο έως και τον Ιανουάριο. Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το πρόγραμμα κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος είναι διάρκειας δεκατριών (13) βδομάδων και μπορεί να αναπτύσσεται σε τρίωρα εβδομαδιαίως, σε εντατικά σεμινάρια ή με παρακολούθηση εξ αποστάσεως, ανάλογα με τις απαιτήσεις του μαθήματος.

### **Τέλη Φοίτησης**

Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τέλη φοίτησης ύψους τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500,00€) (χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00€) ανά εξάμηνο). Ο τρόπος καταβολής μπορεί να αναπροσαρμόζεται με εισηγήσεις και εγκρίσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στο σύνολο τους, τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (4.500,00€) κατά την εγγραφή ή τμηματικώς σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00€) πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου, με τη χρήση μοναδικού κωδικού πληρωμής RF (ταυτότητα πληρωμής), από οποιαδήποτε ελληνική Τράπεζα στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Π.Θ.

Για τους ακροατές καταβάλλονται δίδακτρα ύψους τετρακοσίων ευρώ (400,00 €) ανά μάθημα. Σε περίπτωση που κάποιος ακροατής επιλέξει την παρακολούθηση τριών (3) μαθημάτων τότε καταβάλλονται δίδακτρα ύψους χιλίων ευρώ (1.000,00 €).

Η πλημμελής καταβολή των οικονομικών υποχρεώσεων συνιστά ικανό λόγω μη απονομής του Διπλώματος ή και διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα για την απαλλαγή τελών φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων έχουν όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές πληρούν το κριτήριο αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10). Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης στα Π.Μ.Σ. περιγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία καθώς στην απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του

Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. και εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων εισαγωγής. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας καθορίζονται οι απαραίτητες διαδικασίες για την επιτυχή ολοκλήρωση για τη χορήγηση του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης.

Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης συνοδεύεται με τα εξής δικαιολογητικά :

**1)** Τίτλος σπουδών Α' κύκλου διπλώματος ίσο ή ανώτερο του επτά μισή (7,5) με άριστα το δέκα.

**2)** Υπεύθυνη δήλωση, από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχει γίνει χρήση του δικαιώματος απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σε Π.Μ.Σ. με τη διάταξη του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και ότι δεν λαμβάνει υποτροφία από άλλη πηγή.

**3)** (α) Αντίγραφα των δηλώσεων Ε1 και των εκκαθαριστικών (συμπεριλαμβανομένου του εκκαθαριστικού ΕΝΦΙΑ), των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας τους αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, δηλαδή του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, προσκομίζει τη δήλωση Ε1 και το εκκαθαριστικό του γονέα στον οποίο ο αιτών είναι καταχωρημένος ως εξαρτώμενο μέλος (όπως ο όρος προσδιορίζεται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος) ή ήταν καταχωρημένος πριν την υποβολή φορολογικής δήλωσης αυτοτελώς.

(β) Αντίγραφα των δηλώσεων Ε1 και των εκκαθαριστικών (συμπεριλαμβανομένου του εκκαθαριστικού ΕΝΦΙΑ), των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος (από 26 ετών και πάνω).

(γ) Αντίγραφα των δηλώσεων Ε1 και των εκκαθαριστικών (συμπεριλαμβανομένου του εκκαθαριστικού ΕΝΦΙΑ), των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του ατομικού και της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση.

**4)** (α) Πιστοποιητικό/ά οικογενειακής κατάστασης από το Δήμο, στο δημοτολόγιο του οποίου είναι εγγεγραμμένα όλα τα μέλη της οικογένειας με κανονική εγγραφή εκδοθέν/ντα εντός των τελευταίων τριών (3) μηνών.

(β) Πιστοποιητικό σπουδών για τέκνα, τα οποία μετά τη συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας τους φοιτούν στη μέση εκπαίδευση, σε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Ελλάδας ή αναγνωρισμένο του εξωτερικού, καθώς και σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή σε Κολέγια ή στο Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. Εάν πρόκειται για εκπαιδευτικό ίδρυμα χώρας του εξωτερικού, εκτός των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το πιστοποιητικό σπουδών πρέπει να είναι θεωρημένο από το Ελληνικό Προξενείο.

(γ) Ιατρική γνωμάτευση των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής του Ι.Κ.Α., ή των Ανώτατων Υγειονομικών Επιτροπών του Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.), του Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.), της Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.) και της Ελληνικής Αστυνομίας, για τον ίδιο ή για εξαρτώμενο μέλος του νοικοκυριού με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τη χρονική στιγμή που υποβάλλεται η αίτηση και να προκύπτει η διάρκεια της αναπηρίας από αυτά.

(δ) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος γονέα, αν ο φοιτητής έχει δηλώσει ορφανός από τον έναν ή και τους δύο γονείς.

(ε) Διαζευκτήριο, σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι διαζευγμένος ή δηλώνει τέκνο

διαζευγμένων γονέων.

## **Άρθρο 7** **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών **πλην** του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα Ιατρικής οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες: αισθητηριακών, νοητικών, γνωστικών, αναπτυξιακών προβλημάτων, ψυχικών και νευροψυχικών διαταραχών οι οποίες, επηρεάζουν τη διαδικασία της φοιτητικής τους προσαρμογής και μάθησης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

**1.** Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς κάθε εξάμηνο όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι οι οποίοι καθιστούν αδύνατη τη φυσική τους παρουσία στο μάθημα, δίνεται η δυνατότητα απουσιών και αφορά στο είκοσι τοις εκατό (20%) των ωρών διδασκαλίας ανά εξάμηνο. Η αναπλήρωση του μαθήματος σε περίπτωση απουσίας του φοιτητή μπορεί να γίνει με ηλεκτρονική παρακολούθηση του μαθήματος/διάλεξης ή εφόσον το επιθυμεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής, μπορεί να το αναπληρώσει με παρακολούθηση του μαθήματος σε επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο χωρίς οικονομική επιβάρυνση και ιδιαίτερες διοικητικές διαδικασίες.

**2.** Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

**3.** Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.

**4.** Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

**5.** Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

**6.** Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

**7.** Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.

**8.** Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

**9.** Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

**10.** Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

**11.** Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας, αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, έχει υιοθετηθεί η «Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων» των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ.

Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ιατρικής εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

Η Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων πραγματοποιείται ως ακολούθως :

➤ Για την καταγραφή των παραπόνων και των ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ. είναι διαθέσιμο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» το οποίο συμπληρώνει ο μεταπτυχιακός φοιτητής.

➤ Ο Υπεύθυνος, αφού εξετάσει το παράπονο προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και ενημερώνει τα όργανα του συγκεκριμένου κατά περίπτωση Π.Μ.Σ..

➤ Ο Υπεύθυνος Παραπόνων είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. και ορίζεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους για μια διετία μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης.

➤ Ο Υπεύθυνος Παραπόνων δύναται να προτείνει λύσεις σε ζητήματα ακαδημαϊκά, εκπαιδευτικά ή διοικητικά που εγείρονται μεταξύ μεταπτυχιακών φοιτητών και διδασκόντων ή μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών. Για παράπονα σχετικά με την ακαδημαϊκή διαδικασία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν αρχικά στον Υπεύθυνο Παραπόνων που έχει ορισθεί, και στη συνέχεια στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί ν' απευθυνθεί αρχικά στον Υπεύθυνο Παραπόνων και να συζητήσει το θέμα που τον απασχολεί. Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν μπορεί ν' αντιμετωπιστεί από τον Υπεύθυνο Παραπόνων τότε ο Υ.Π. απευθύνεται στην Σ.Ε του Π.Μ.Σ.

Ο Υπεύθυνος παραπόνων διαχειρίζεται εμπιστευτικά και αρχειοθετεί μετά την αντιμετώπιση του σχετικού μεταπτυχιακού φοιτητικού προβλήματος τις πληροφορίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα των μεταπτυχιακών φοιτητών, όπως στοιχεία επικοινωνίας, μητρώο βαθμολογιών και άλλα προσωπικής φύσης δεδομένα, εφαρμόζοντας όσα προβλέπονται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

## Άρθρο 8

### Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. απαιτείται να συμπληρώσουν ενενήντα (90) ECTS, ως εξής:

**α)** Εξήντα (60) ECTS από την επιτυχή φοίτηση στα προσφερόμενα μαθήματα σε κάθε εξάμηνο.

**β)** Τριάντα (30) ECTS από την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της Μ.Δ.Ε..

Στο πρώτο (Α') εξάμηνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ διδάσκονται επτά (7) μαθήματα κορμού υποχρεωτικά, κοινά και για τις τρεις (3) ειδικεύσεις.

Στο δεύτερο (Β') εξάμηνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ διδάσκονται διαφορετικά μαθήματα αναλόγως των ειδικεύσεων.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει κάθε εξάμηνο όλα τα μαθήματα. Η διδασκαλία των μαθημάτων συνίσταται στην παρουσίαση σε βάθος ειδικών θεμάτων του γνωστικού πεδίου, είτε με ανάπτυξη από τον διδάσκοντα είτε με τη μορφή διαλογικής συζήτησης, είτε ανάλογα τη φύση του μαθήματος (αφορά σε μαθήματα που δεν έχουν εργαστηριακή άσκηση, δηλαδή κυρίως τα μαθήματα του πρώτου (Α') εξαμήνου σπουδών), με διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η οποία δεν θα ξεπερνά το τριάντα τοις εκατό (30%) των ωρών διδασκαλίας, είτε με την εκπόνηση εργασιών, είτε με την ανάπτυξη ερευνητικής εργασίας ή/και με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο ή τρόπο, που μπορεί κατά την κρίση του διδάσκοντα να συμβάλει καλύτερα στην απόκτηση επιστημονικής γνώσης και να βοηθήσει τον φοιτητή και τη φοιτήτρια στη μάθηση.

Το Π.Μ.Σ. χρησιμοποιεί μεικτό σύστημα εκπαίδευσης (blended learning), συνδυάζοντας τη διά ζώσης με τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σύμφωνα με τα οριζόμενα της κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1079/τ.Β'/28-2-2023).

Οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να συμμετέχουν σε μαθήματα και δραστηριότητες είτε από απόσταση, μέσω των διαδικτυακών πλατφορμών (e-learning-AUTH, zoom.us, κλπ.), είτε φυσικά παρευρισκόμενοι στο πανεπιστημιακό χώρο. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να είναι σύγχρονη, όπου οι φοιτητές συμμετέχουν σε πραγματικό χρόνο σε διαλέξεις και συναντήσεις μέσω διαδικτυακών πλατφορμών όπως η πλατφόρμα zoom.us, και μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μαθημάτων e-learning-AUTH, όπου οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθούν το μάθημα όποτε τους εξυπηρετεί μέσω βίντεο, ηλεκτρονικών σημειώσεων και άλλων πόρων.

Παράλληλα, οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να συμμετέχουν σε δια ζώσης διαδραστικές συναντήσεις, σεμινάρια, εργαστήρια και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που διεξάγονται στο πανεπιστημιακό περιβάλλον. Αυτός ο συνδυασμός εξασφαλίζει την αποτελεσματική πρόσληψη και μετάδοση της γνώσης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει τη δυνατότητα αλληλεπίδρασης, συζήτησης και συνεργασίας μεταξύ των φοιτητών και των διδασκόντων.

Στο Γ' εξάμηνο εκπονείται η Μ.Δ.Ε..

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική. Σε σπάνιες περιπτώσεις κατά τις οποίες καλούνται μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων της αλλοδαπής ή αλλοδαποί ειδικοί επιστήμονες ή στελέχη της φαρμακοβιομηχανίας για διαλέξεις ή σεμινάρια, η διδασκαλία δύναται να γίνεται στην αγγλική γλώσσα.

Η γλώσσα εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική γλώσσα.

#### A) Πρόγραμμα σπουδών

<b>A' εξάμηνο (Σύνολο τριάντα (30) ECTS)</b> <b>(Υποχρεωτικά κοινά μαθήματα και για τις τρεις ειδικεύσεις)</b>				
<b>α/α</b>	<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)</b>	<b>Εξ αποστάσεως</b>	<b>ECTS</b>
1	Φιλοσοφία, ηθική, δεοντολογία και νομοθεσία του φαρμάκου	Υ	έως 30%	3
2	Βασικές αρχές και έννοιες της Φαρμακολογίας	Υ	έως 30%	5
3	Φαρμακευτική έρευνα και ανάπτυξη φαρμάκων	Υ	έως 30%	5
4	Ιατρική Στατιστική I	Υ	έως 30%	4
5	Ιατρική Πληροφορική – Ιατρική Στατιστική II	Υ	έως 30%	4
6	Μεθοδολογία της έρευνας και Τεκμηριωμένη Ιατρική	Υ	έως 30%	4
7	Κλινική Φαρμακολογία I	Υ	έως 30%	5
<b>B' εξάμηνο (Σύνολο τριάντα (30) ECTS)</b>				
<b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ Ειδικεύσεων:</b>				
<b>1. Κλινική Φαρμακολογία - Φαρμακευτική Ιατρική</b>				

<b>2. Βιομηχανική Φαρμακολογία</b>				
<b>α/α</b>	<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)</b>	<b>Εξ αποστάσεως</b>	<b>ECTS</b>
1	Κλινική Φαρμακολογία II - Αξιολόγηση Τεχνολογιών Υγείας (HTA)	Υ	έως 30%	5
2	Φαρμακοεπιδημιολογία – Φαρμακοεπαγρύπνηση	Υ	έως 30%	5
3	Κλινική Τοξικολογία	Υ	έως 30%	5
4	Ιατρική Διατροφολογία	Υ	έως 30%	5
5	Φαρμακοοικονομία-Διοίκηση Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων	Υ	έως 30%	5
6	Φαρμακευτικές Πωλήσεις - Φαρμακευτικό Marketing – Market Access	Υ	έως 30%	5
<b>Β' εξάμηνο (Σύνολο τριάντα (30) ECTS)</b>				
<b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ Ειδίκευσης:</b>				
<b>1. Κλινική Τοξικολογία</b>				
<b>α/α</b>	<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)</b>	<b>Εξ αποστάσεως</b>	<b>ECTS</b>
1	Γενική Τοξικολογία	Υ	έως 30%	5
2	Φαρμακοεπιδημιολογία – Φαρμακοεπαγρύπνηση	Υ	έως 30%	5
3	Βιοανάλυση – Βιοφαρμακευτική ανάλυση	Υ	έως 30%	5
4	Αναλυτική Τοξικολογία	Υ	έως 30%	5
5	Δικαστική Τοξικολογία	Υ	έως 30%	5
6	Κλινική Τοξικολογία	Υ	έως 30%	5
<b>Γ' εξάμηνο (Σύνολο τριάντα (30) ECTS)</b>				
<b>α/α</b>	<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Τύπος εργασίας</b>	<b>Ώρες διδασκαλίας</b>	<b>ECTS</b>
1	<b>Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία</b>	Υ	-	30

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## **B) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών**

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. πρακτική/κλινική άσκηση) πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Για την τελική αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή στα μαθήματα συνυπολογίζονται:

**α)** η παρουσία τους σε ποσοστό ενενήντα τοις εκατό (90%) σε κάθε μάθημα και η ενεργός συμμετοχή τους σε αυτό.

**β)** η επίδοσή τους σε δοκιμασία που κρίνει ο διδάσκων, είτε σε προφορικές είτε σε γραπτές εξετάσεις ή σε βιβλιογραφική εργασία ή σε ερευνητική εργασία ή σε συνδυασμό των παραπάνω. Αν στη διδασκαλία ενός μαθήματος συμμετέχουν περισσότεροι από δύο διδάσκοντες, τότε μπορεί ο Συντονιστής του μαθήματος να προτείνει στις εξετάσεις να συμμετέχουν όλοι και βαθμολογούν παράλληλα. Τελικός βαθμός είναι ο μέσος όρος των βαθμών των διδασκόντων.

**γ)** Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

Άριστα (8,5 έως 10)

Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)

Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)

Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροι του.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. οφείλουν να συμμετέχουν ανελλιπώς στο πρόγραμμα. Εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι οι οποίοι καθιστούν αδύνατη τη φυσική τους παρουσία στο μάθημα, δίνεται η δυνατότητα απουσιών και αφορά στο είκοσι τοις εκατό (20%) των ωρών διδασκαλίας ανά εξάμηνο. Η αναπλήρωση του μαθήματος σε περίπτωση απουσίας του φοιτητή μπορεί να γίνει με ηλεκτρονική παρακολούθηση του μαθήματος/διάλεξης ή εφόσον το επιθυμεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής, μπορεί να το αναπληρώσει με παρακολούθηση του μαθήματος σε επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο χωρίς οικονομική επιβάρυνση και ιδιαίτερες διοικητικές διαδικασίες.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών μεταπτυχιακού φοιτητή ξεπερνά το πενήντα τοις εκατό (50%) στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του.

Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει τέσσερις (4) φορές στην εξέταση μαθήματος και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μ.Δ.Ε. (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.



Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

$$\text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{(\text{Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1} + \text{Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας X ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας})}{\text{Συνολικός αριθμός ECTS.}}$$

## Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), η Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από αίτηση του υποψηφίου σε καθορισμένες ημερομηνίες, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μ.Δ.Ε, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) όπως περιγράφονται στην παρ. 1 του άρθρου 83, του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

**α.** Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

**β.** ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

**γ.** συνεργαζόμενοι καθηγητές,

**δ.** εντεταλμένοι διδάσκοντες,

**ε.** επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

**στ.** ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ.. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον/ους δημιουργό/ούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, δύνανται να εκπονήσουν Μ.Δ.Ε. σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή

βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

Η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του μεταπτυχιακού φοιτητή. Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος και της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του μεταπτυχιακού φοιτητή, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι., αν η έρευνα διεξάγεται εντός του Α.Ε.Ι., τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να διεξάγει, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική του δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον επιβλέποντα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του προγράμματος.

Για την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Για την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπος από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ..

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/ης επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αλλαγή του επιβλέποντα μπορεί να γίνει σε εξαιρετικές περιπτώσεις με αίτηση του επιβλέποντα ή του μεταπτυχιακού φοιτητή στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.. Εφόσον έχει συσταθεί η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, ο επιβλέπων αντικαθίσταται από ένα από τα εναπομείναντα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, αλλιώς από άλλο μέλος ΔΕΠ με πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τον επιβλέπων της Μ.Δ.Ε.. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Για την εκπόνηση και συγγραφή της Μ.Δ.Ε. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. εκπονούν και συγγράφουν ατομική ερευνητική Μ.Δ.Ε. ανάλογα την ειδίκευση. Στην υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να προσέλθει μόνον αφού έχει περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις σε όλα τα μαθήματά του.

Για να εγκριθεί μια Μ.Δ.Ε., πρέπει να ανταποκρίνεται στις παρακάτω απαιτήσεις:

- α)** Το θέμα και το περιεχόμενο της εργασίας να είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ..
- β)** Η εργασία να είναι πρωτότυπη.

**γ)** Η εργασία (χωρίς τη βιβλιογραφία) πρέπει να έχει έκταση τουλάχιστον 40 (σαράντα) τυπογραφικών φύλλων μίας όψης, σε γραμματοσειρά Arial/Calibri ή αντίστοιχη, μέγεθος 12, σε πλήρη στοίχιση, με ενάμιση διάστημα. Η εργασία πρέπει να περιλαμβάνει (πέραν του κειμένου που αφορά στον κύριο κορμό της εργασίας) αναλυτικό πίνακα περιεχομένων, πίνακα συντομογραφιών (εφόσον είναι απαραίτητο), περίληψη στα ελληνικά και αγγλικά και πίνακα βιβλιογραφίας (*Harvard Reference Style* ή *Vancouver Reference Style*).

**δ)** Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να παρατείνεται κατά ένα (1) έτος ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της Μ.Δ.Ε.. Η κατατεθείσα εργασία κρίνεται το αργότερο εντός τριμήνου από την υποβολή της. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή, το θέμα διαγράφεται από τον κατάλογο και ο κύκλος σπουδών θεωρείται ότι δεν ολοκληρώθηκε.

**ε)** Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος ενός υποψηφίου, παρά μόνο με εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή. Αλλαγή θέματος Μ.Δ.Ε. αποτελεί λόγο για παράταση των ανωτέρω προθεσμιών, μόνον μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

**στ)** Όταν περατωθεί η εκπόνηση και συγγραφή της εργασίας, υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε αρχείο .pdf στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση.

**ζ)** Ως γλώσσα εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. ορίζονται η ελληνική ή η αγγλική γλώσσα.

**η)** Μετά τον ορισμό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αποστέλλει την εργασία στα μέλη της, η οποία πρέπει σε εξήντα (60) ημέρες από την αποστολή να αποφανθεί περί της αποδοχής ή μη και της βαθμολόγησής της, με κλίμακα βαθμολογίας μηδέν έως δέκα (0-10), αποστέλλοντας στη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής το Πρακτικό της εξέτασης του υποψηφίου. Αν ένα μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ζητήσει δικαιολογημένα παράταση μέχρι τριάντα (30) ημέρες, μετά την παρέλευση και αυτής της προθεσμίας, και εφόσον το μέλος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του θα πρέπει να αντικαθίσταται. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία πρέπει να ολοκληρωθεί εντός (1) μηνός από τη λήξη της 30ήμερης παράτασης.

**θ)** Για την τελική κρίση και βαθμολόγηση της Μ.Δ.Ε. του υποψηφίου, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή καλεί αυτόν σε δημόσια εξέταση επί του θέματος της εργασίας του, η οποία μπορεί να διαρκέσει μέχρι μία ώρα. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια εξέταση των υποψηφίων απευθύνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., ύστερα από συνεννόηση με τον επιβλέποντα, ο οποίος φροντίζει να συντονίσει τη διαδικασία, στην οποία και προεδρεύει.

Το βαθμολόγιο κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών.

## **Άρθρο 9** **Υποτροφίες**

Είναι δυνατόν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ. να χορηγούνται υποτροφίες αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Οι υποτροφίες παρέχονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (όπως την ακαδημαϊκή επίδοση βάσει μέσου όρου βαθμολογίας των Α' και Β' εξαμήνων σπουδών του ΠΜΣ) και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ..

Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αφορούν υποτροφίες αριστείας (μέχρι τρεις (3) υποτροφίες σύνολο για το Γ' εξάμηνο σπουδών του ΠΜΣ), οι οποίες αποδίδονται στους αριστούχους φοιτητές του Π.Μ.Σ. βάσει της επίδοσής τους στα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου σπουδών.

Προϋποθέσεις – κριτήρια:

**α)** Στις υποτροφίες αριστείας μπορούν να συμμετέχουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τα δύο πρώτα εξάμηνα φοίτησης και έχουν βαθμό κανονικής διάρκειας φοίτησης.

**β)** Επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών

**γ)** Βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα (με μέσο όρο μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ και μισό)

Οι υποτροφίες απαλλάσσουν τους δικαιούχους τους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου (Γ') εξαμήνου σπουδών.

Η Σ.Ε του Π.Μ.Σ μετά από έλεγχο θα εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει σχετικά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση.

Το Α.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

## **Άρθρο 10** **Διδακτικό Προσωπικό**

Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

**α.** μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

**β.** ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

**γ.** συνεργαζόμενους καθηγητές,

**δ.** εντεταλμένους διδάσκοντες,

**ε.** επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

**στ.** ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

**ζ.** επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

**α.** το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,

**β.** την ιδιότητά τους,

**γ.** το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο), και

**δ.** τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Υποχρέωση του/ης προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή Π.Μ.Σ.

Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μόνιμο μέλος του Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. ως **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος**. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ..

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δυο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών των μεταπτυχιακών φοιτητών με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών και τον καθορισμό του θέματος της Μ.Δ.Ε..
- Ο εντοπισμός μεταπτυχιακών φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του Διευθυντή δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

## Άρθρο 11

### Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να προέρχονται από:

- α. τέλη φοίτησης,
- β. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ. κληροδοτήματα,
- δ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ε. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.
- στ. τον κρατικό προϋπολογισμό και το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων
- ζ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης η οποία ορίζεται στο συνολικό ποσό των τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500,00 €) πραγματοποιείται από τους ίδιους τους φοιτητές (ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή) σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Τα τέλη φοίτησης μπορούν να καταβληθούν στο σύνολο τους, και δη τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (4.500,00 €) κατά την εγγραφή ή τμηματικώς σε ισόποσες δόσεις των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €) πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου.

Για τους ακροατές καταβάλλονται δίδακτρα ύψους τετρακοσίων ευρώ (400,00€) ανά μάθημα. Σε περίπτωση που κάποιος ακροατής επιλέξει την παρακολούθηση τριών (3) μαθημάτων τότε καταβάλλονται δίδακτρα ύψους χιλίων ευρώ (1.000,00 €).

Η πληρωμή της δόσης γίνεται με τη χρήση μοναδικού κωδικού πληρωμής RF (ταυτότητα πληρωμής), από οποιαδήποτε ελληνική Τράπεζα. Ο κωδικός είναι προσωπικός για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή και αντιστοιχεί σε πληρωμή με αντίστοιχη έκδοση παραστατικού (απόδειξη ή τιμολόγιο), αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες ορθής έκδοσης του παραστατικού από την υπηρεσία του Ε.Λ.Κ.Ε. – Α.Π.Θ..

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως ακολούθως:

α. ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β. το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. κατάρτιζε σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

## Άρθρο 12

### Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής, τη Γραμματεία του Εργαστηρίου Κλινικής Φαρμακολογίας και από κατάλληλο έκτακτο

προσωπικό.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υφιστάμενη υλικοτεχνική υποδομή και οι ερευνητικές μονάδες του Τμήματος Ιατρικής:

**α)** για τους αναγκαίους χώρους διδασκαλίας θα χρησιμοποιηθούν οι αίθουσες των Εργαστηρίων Α΄ Φαρμακολογίας (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/21-4-1942) και Κλινικής Φαρμακολογίας οι οποίες έχουν ανακαινισθεί προσφάτως και εξοπλιστεί καταλλήλως με ειδικό οπτικοακουστικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό και οι αίθουσες της Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας του Τμήματος Ιατρικής.

**β)** ειδικές εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων Α΄ Φαρμακολογίας, Κλινικής Φαρμακολογίας, Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας, (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/21-4-1942) και Κλινικών του Τμήματος Ιατρικής.

**γ)** αίθουσα διδασκαλίας που καλύπτει τις διδακτικές ανάγκες της εξ΄ αποστάσεως εκπαίδευσης με δαπάνη από τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. έχουν πρόσβαση σε αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια και κλινικές που πληρούν τις απαιτήσεις για τη διεξαγωγή των διαφόρων διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος.

### **Άρθρο 13** **Τελετουργικό Αποφοίτησης**

Η ορκωμοσία αποτελεί διαδικασία επιτυχούς περάτωσης των σπουδών και είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος.

Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Προέδρου του Τμήματος, του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία της Σχολής/του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης.

### **Άρθρο 14** **Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)**

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Π.Μ.Σ. «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία – Κλινική Τοξικολογία» του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ.

Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα και το Ίδρυμα που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ., το έμβλημα του Ιδρύματος, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466/ τ.Β΄/13-8-2007)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Συγκεκριμένα, το Π.Μ.Σ. «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία – Κλινική Τοξικολογία» του Τμήματος Ιατρικής απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Κλινική και Βιομηχανική Φαρμακολογία – Κλινική Τοξικολογία» σε μία από τις τρεις ειδικεύσεις:

1. Κλινική Φαρμακολογία και Φαρμακευτική Ιατρική.
2. Βιομηχανική Φαρμακολογία.
3. Κλινική Τοξικολογία.

### **Άρθρο 15** **Λογοκλοπή**

Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 16** **Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.**

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020(Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή



του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

### **Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟΔΙΠ**

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟΔΙΠ-Α.Π.Θ.) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟΔΙΠ-Α.Π.Θ. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

### **Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές**

Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του Α.Π.Θ.. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος και πριν από τις εξετάσεις, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ του Α.Π.Θ..

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟΔΙΠ και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης – για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές – βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κλπ.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ. Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της ΜΟΔΙΠ, τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

## **Άρθρο 17** **Οδηγός Σπουδών**

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του. Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.
2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).
3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως πρακτικής άσκησης, σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.
4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις ειδικεύσεις (εφόσον υφίστανται), τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
6. Τη διοίκηση του Π.Μ.Σ.
7. Βάσεις δεδομένων.
8. Χρήση Βιβλιοθήκης.
9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

## **Άρθρο 18** **Μεταβατικές ρυθμίσεις**

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του οικείου Κανονισμού.